

Утверждаю:  
Директор КГУ  
«Центр поддержки детей,  
с особыми образовательными  
потребностями» УО ВКО  
Акияшова Д.С.

**КГУ «Центр поддержки детей, с особыми  
образовательными потребностями» УО ВКО  
объявляет конкурс на вакантную должность воспитателя.**

Конкурс проводится согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования" Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 22 декабря 2022 года № 513. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 декабря 2022 года № 31231.

**Требования к квалификации:** Средне-специальное или высшее педагогическое образование, без предъявления требований к стажу работы а так же наличие дефектологического образования;

**Должностные обязанности воспитателя:**

1. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей с целью развития личности каждого ребенка.
2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
3. Организует выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий, участие в общественно-полезном труде.
4. Оказывает им помощь в обучении, организации досуга и в получении дополнительного образования.
5. Проводит воспитательную работу с воспитанниками во внеурочное время.
6. Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены.
7. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в организации.
8. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за группой, методической литературы, пособий, ведет учет инвентаря, учебного оборудования, игрушек, проводит оценку и определяет потребность в специальных социальных услугах, создает условия, необходимые для предоставления специальных социальных услуг, проводит анализ потребностей детей в специальных социальных услугах.

9. Обеспечивает качественное и своевременное составление и сдачу установленной отчетной документации.

10. Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса.

11. Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди воспитанников.

12. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания (формирует у воспитанников нравственные качества гражданина, прививает им навыки ответственного отношения к учебе, труду, общественной собственности, навыки культурного поведения, здорового образа жизни)

13. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности:

- организует подготовку домашних заданий;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с особыми образовательными потребностями коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- оформляет информационные стенды в помещении закрепленной группы.

14. Содействует и контролирует получение дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся и воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.

15. Соблюдает и контролирует права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период учебно-воспитательного процесса. Не оставляет детей без присмотра.

16. Разрабатывает и планирует план воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, классными руководителями. Обеспечивает выполнение плана воспитательной работы.

17. Воспитатель систематически повышает свою профессиональную квалификацию в соответствии с утвержденным графиком; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы (логопедические семинары, педсоветы, совещания воспитателей, производственные совещания, научно-практические конференции и т.д.).

18. Воспитатель соблюдает этические нормы поведения и субординацию, соответствующие общественному положению педагога, в учреждении, в быту, в общественных местах.



- Теорию и методику воспитательной работы.
- Основы молодежной государственной политики, гражданского и трудового законодательства.
- правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Должностной оклад:** в зависимости от образования, стажа работы и категории от 145000 тенге.

**Дата проведение конкурса:** 21.02.2025 год.

**Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе:** с 05.02.2025г. по 13.02.2025г., в течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления в средствах массовой информации документы на занятие вакантной должности принимаются в КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» управления образования ВКО, ул. Почтовая 3, приемная 2-этаж, (по электронной почте или на бумажном носителе).

**Место проведение конкурса:** Восточно-Казахстанская область, район Аятай, город Серебрянск, КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» управления образования ВКО, ул. Почтовая 3, приемная 2-этаж, телефон 87233721689, электронный адрес: [Detdom1997@mail.ru](mailto:Detdom1997@mail.ru).

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-

19. Воспитатель обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию учреждения об обнаружении у обучающихся оружия, пожара и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных, а также иных опасных веществ и предметов.
20. Оперативно извещает администрацию учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
21. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа.
22. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, при пользовании железнодорожным транспортом и т.д.
23. Владеет современными информационно-компьютерными технологиями.
24. Принимает активное участие в подготовке концертных номеров для праздников, конкурсов, фестивалей, тематических выставок и т.д.
25. В рамках процесса самообразования подготавливает и в конце учебного года сдает реферат на избранную тему.
26. Контролирует соблюдение порядка в закрепленных спальнях и раздевалках, а также в классах при осуществлении процесса самоподготовки.
27. В каникулярное время воспитатель осуществляет деятельность на своем рабочем месте: благоустраивает подотчетные помещения, маркирует одежду детей, готовит наглядные пособия для занятий и т. д.
28. Контролирует внешний вид воспитанников (в учебное время - обязательное наличие школьной и спортивной формы), соблюдение ими правил личной гигиены.
29. Взаимодействует с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка.
30. В случае самовольно ухода воспитанника из школы-интерната незамедлительно докладывает об этом директору или лицу, заменяющему его.
31. Проходит медицинский осмотр согласно графику.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

- государственные стандарты специальных социальных услуг для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

специальную педагогику;

- достижения педагогической науки и практики;
- основы доврачебной медицинской помощи;

модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Отсутствие одного из документов, указанных выше настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

Для участия в конкурсе кандидат вправе предоставить на рассмотрение КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах (при их наличии).

Необходимую информацию вы можете получить по адресу: Восточно-Казахстанская область, район Алтай, город Серебрянск, ул.Почтовая 3, КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО, приемная – 2 этаж, телефон 87233721689, электронный адрес: [Detdom1997@mail.ru](mailto:Detdom1997@mail.ru).